

	Harcama Birimleri	SGDB Daire Başkanı	SGDB Bütçe ve Performans Birimi
Aşama – 1 (2-4 saat)	Harcama birimleri bütçelerinde yer alan ödeneklerinin yıl içinde yetersiz kalması durumunda ödenek talep yazısı yazarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir.		
Aşama – 2 (15 günde bir)		Gelen talep yazısı kayda alınarak SGDB Daire Başkanı tarafından ilgili birime havale edilir.	
Aşama – 3 (1-5 gün)			Yedekten aktarma ve birimler arası ödenek değişikliği ile karşılanamayan talepler Likit Karşılığı ödenek kaydı yapılarak karşılanır.
Aşama – 4 (1-5 gün)			E-bütçe üzerinden ekleme işlemleri seçilerek likit kaydı ödenek ekleme işlemi yapılarak Rektör Onayına sunulur.
Süreç Sonu			Rektör tarafından onayladıktan sonra e-bütçe üzerinden ödenek ekleme işlemi yapılır.